

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CENTRAL INTEGRADA DE REGULAÇÃO DE FORTALEZA - CIRF/SAMU
CENTRAL DE LEITOS DE FORTALEZA - CRIFor

SISREG HOSPITALAR



**MANUAL DO REGULADOR/
AUTORIZADOR**

MINUTA

Orientações de uso do sistema e rotinas diárias para o operador que irá regular/autorizar internações.

Fortaleza-CE,

Janeiro 2012
Governo Municipal
LUIZIANNE DE OLIVEIRA LINS
Prefeita

Secretaria Municipal de Saúde
ANA MARIA DE CARVALHO FONTENELE
Secretária

**Central de Regulação
das Internações de Fortaleza**
CLÁUDIO ROBERTO FREIRE DE AZEVEDO
Coordenador

Elaboração
ANTONIO DE PÁDUA LOPES PINHO

Colaboração
DANIELLE COELHO TIMBÓ
JORDÂNIA BARBOSA SALES
MARIA FRANCINEUZA CÂNDIDA GURGEL

SUMÁRIO

ROTINAS DIÁRIAS

O regulador/autorizador de internação deverá estar atento para as atividades rotineiras que deverá executar durante o dia. Abaixo, descrevemos algumas atividades por expediente como orientação:

Manhã ou no início de seu plantão:

1 – Ao iniciar seu dia de trabalho, procure organizar os materiais e utensílios que necessita para suas atividades; faça uma higienização no ambiente de trabalho; ligue os computadores; realize um momento de meditação e agradeça a Deus por mais este dia de trabalho. Verifique se há algum recado para sua equipe no livro de ocorrências.

2 – Primeira atividade no SISREG: Verificar se há internações para autorizar. Caso haja, providenciar as ações contidas neste manual, logo abaixo.

providenciar as altas no sistema e realizar as internações conforme orientações contidas neste manual.

No final de seu expediente:

Deixe a última hora de seu expediente para realizar as seguintes atividades:

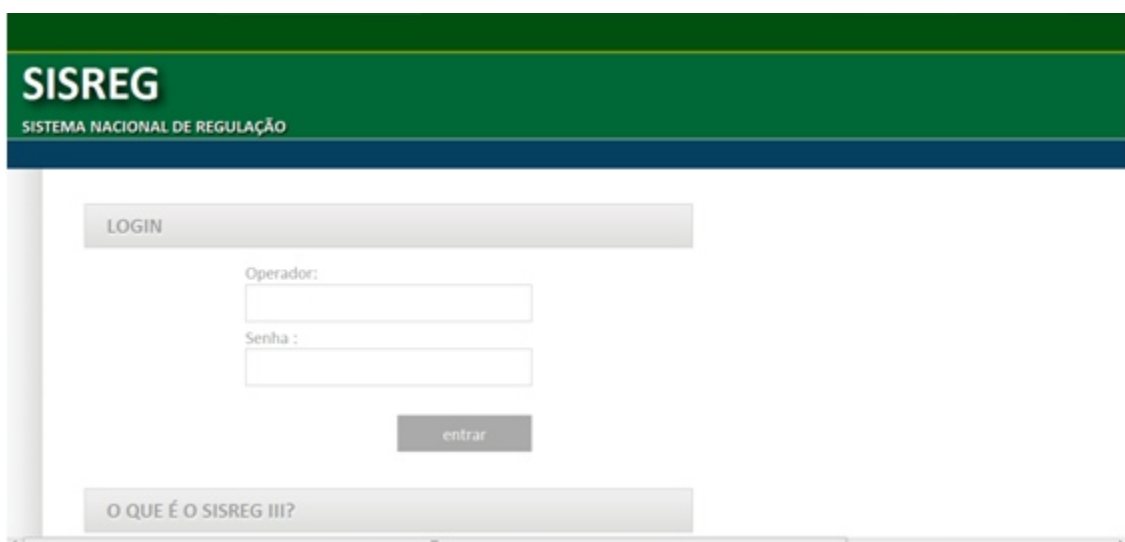
1 – Faça uma checagem para saber se existem novas solicitações para autorizar, como: Internação, solicitação de mudança de procedimento ou solicitação de procedimentos especiais.

2 – realize uma higienização no ambiente de trabalho e reorganize os materiais e utensílios usados durante o dia.

3 – Utilize o relatório de ocorrências para deixar recados para a equipe que vai substituir a sua e agradeça a Deus por mais uma tarefa concluída.

REGULANDO/AUTORIZANDO SOLICITAÇÕES DE INTERNAÇÃO NO SISREG PASSO-A-PASSO

Para iniciar o SISREG, você vai digitar o seguinte na barra de endereço de seu navegador de internet: **sisregiii.saude.gov.br**, logo após, aparece a tela abaixo, aí você digita seu Operador, Senha e clica em **entrar**.



A tela de login do SISREG apresenta o título "SISREG SISTEMA NACIONAL DE REGULAÇÃO" em uma barra verde superior. Abaixo, há um formulário com o campo "LOGIN" em um botão cinza. O formulário contém dois campos de entrada: "Operador:" e "Senha:", cada um com um ícone de lupa para busca. Abaixo dos campos, há um botão cinza com o texto "entrar". Na base do formulário, há um link "O QUE É O SISREG III?".

Após clicar em **entrar** aparecerá a tela abaixo, onde é informado quem está operando o sistema, seu perfil e a unidade de saúde a qual está vinculado. Na tarja azulada, você encontra o menu com as opções para a operacionalização do sistema, com as seguintes opções: **AUTORIZAR**, **SOLICITAR**, **CONSULTA GERAL**, **CONSULTA HOSP**, **RELATÓRIO DE PRODUÇÃO** e **TROCA DE SENHA**. Observe também que no centro da tela, existem avisos importantes, que são comunicações com os usuários do sistema. Essa comunicação poderá ser postada pelo administrador Federal, Estadual e Municipal.



A tela principal do SISREG apresenta o título "SISREG SISTEMA NACIONAL DE REGULAÇÃO" em uma barra verde superior. Abaixo, há uma barra azulada com o menu de navegação: **AUTORIZAR**, **SOLICITAR**, **CONSULTA GERAL**, **CONSULTA HOSP**, **CADASTRO HOSP**, **RELATÓRIOS DE PRODUÇÃO** e **TROCA DE SENHA**. No topo direito, há ícones para "principal", "contato" e "sair".

Leia com regularidade esses avisos:

Estadual
.: 16.02.2011 - **Informações / Dúvidas sobre o Cartão SUS: cartaosus@saude.ce.gov.br**
Contato: (85) 31015176

Federal
.: 14.12.2011 - **ATENÇÃO!!!** PREZADOS USUÁRIOS, ESSA SEMANA ESTARÁ DISPONÍVEL NO **AMBIENTE DE TREINAMENTO - HTTP://189.28.128.121** A ATUALIZAÇÃO NO LAYOUT QUE VISA ATENDER OS PADRÕES DE SISTEMA DO DATASUS. JUNTO COM ESSA AÇÃO, TAMBÉM SERÃO IMPLEMENTADAS ALGUMAS FUNCIONALIDADES. ENVIAREMOS COMUNICADO AS CENTRAIS DE REGULAÇÃO POR E-MAIL COM AS ORIENTAÇÕES NECESSÁRIAS OBJETIVANDO MINIMIZAR AS DÚVIDAS QUE SURGIREM.

Municipal
.: 11.01.2012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE FORTALEZA - SMS/CIRF - SUPORTE E IMPLANTACAO: sisreg.fortaleza@gmail.com ou sisreg@sms.fortaleza.ce.gov.br Contato: (85) 3105-1302 / 3105-1303.

Federal

Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas

DATASUS Secretaria de Gestão Participativa

A principal atividade do Regulador/Autorizador será a tarefa de autorização, ao clicar em **AUTORIZAR – INTERNAÇÃO**, a tela abaixo, aparecerá. Observe que são mostrados 05 retângulos com as seguintes inscrições: **AIH Urgente – 1**, **AIH Eletiva – 1**, **Reenviadas – 0**, **Mudança Proc. – 0** e **Proc. Especiais – 1**. Cada retângulo representa uma atividade a ser realizada. Em AIH Urgente – 1, temos uma AIH de Urgência para autorizar, o mesmo

acontecerá para todos os outros retângulos, onde cada um, de acordo com sua especificidade mostra através do número a direita da descrição, a quantidade de solicitações esperando autorização.



Explicando melhor as opções:

AIH Urgente: Significa a existência de solicitações de internação de urgência esperando autorização pelo médico Regulador/Autorizador.

AIH Eletiva: Existem solicitações de internação eletiva esperando autorização pelo médico Regulador/Autorizador.

Reenviadas: Existência de solicitações de internação, que foram devolvidas pelo médico Regulador/Autorizador e, após novas justificativas feitas pelo solicitante, foram reenviadas para aprovação na regulação.

Mudança de Proc.: Solicitação de mudança de procedimento principal, realizada pelo hospital ao regulador. Exemplo: Durante a internação, o diagnóstico inicial pode não ser confirmado ou poderá surgir uma nova condição clínica. Poderá ainda, ser identificada outra patologia de maior gravidade, ou complexidade, ou intercorrência que implique na mudança da conduta ou especialidade médica.

Proc. Especiais: Pedido de autorização de procedimentos especiais feitas pelo hospital durante a internação. Esses procedimentos são aqueles que não estão previstos no procedimento principal. Por Exemplo: Diárias de UTI, Tomografia Computadorizada, Ressonância Magnética, etc.

Ao clicar em **AIH Urgente**, o sistema abre a tela a seguir:

The screenshot shows the SISREG system interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: AUTORIZAR, SOLICITAR, CONSULTA GERAL, CONSULTA HOSP, CADASTRO HOSP, RELATÓRIOS DE PRODUÇÃO, and TROCA DE SENHA. The user information is displayed as: Operador: PADUA_REGULADOR Perfil: REGULADOR/AUTORIZADOR Unidade: SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE FORTALEZA (51). Below the navigation bar, there is a search bar with 'Limpar' and 'Ok' buttons. A legend titled 'Legenda da Classificação de Risco' is shown, with four categories: Prioridade Zero (red dot) - Emergência, necessidade de atendimento imediato; Prioridade 1 (yellow dot) - Urgência, atendimento o mais rápido possível; Prioridade 2 (green dot) - Prioridade não urgente; and Prioridade 3 (blue dot) - atendimento eletivo. Below the legend is a table titled 'Solicitações Urgentes Pendentes' with columns: Dt. Solicitação, Paciente, Unidade, Clínica, Procedimento, and Risco. The table contains one row of data: 26.01.2012, ANTONIO DE PADUA LOPES PINHO, UF INSTITUTO DR JOSE FROTA CENTRAL, ESPEC - CIRURGICO - PLASTICA, TRATAMENTO DE PEQUENO QUEIMADO, and a yellow dot in the Risco column.

O sistema mostrará todas as solicitações pendentes de autorização, você poderá organizar por: Data da solicitação, Nome do paciente, Unidade solicitante, Clínica, Procedimento e por Risco, basta clicar nas setas jutas ao cabeçalho. O mesmo irá ocorrer para todos os outros retângulos.

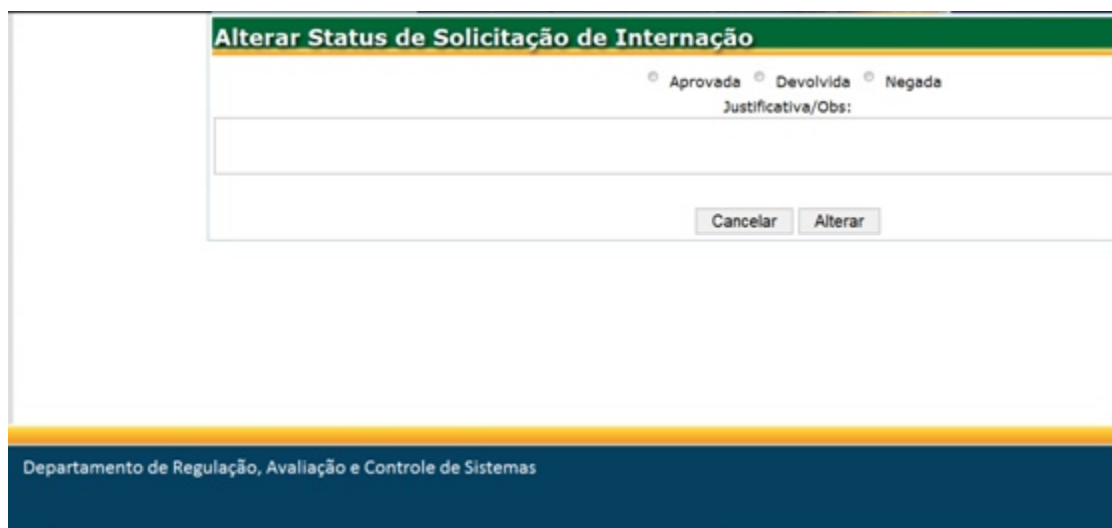
Ao clicar em uma solicitação, o sistema abre a tela abaixo, mostrando a solicitação na íntegra. Role a tela até **Laudo Técnico e Justificativa da Internação**, tela abaixo:

The screenshot shows the SISREG system interface displaying the details of a request. The user information is: Operador: PADUA_REGULADOR Perfil: REGULADOR/AUTORIZADOR Unidade: SMS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE FORTALEZA (51). The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the following information: Caráter: 11 - Urgencia; Clínica: ESPEC - CIRURGICO - PLASTICA; Procedimento Solicitado: TRATAMENTO DE PEQUENO QUEIMADO. To the right, there is a section for 'Clínica Completa' with 'Nenhuma' and 'Código: 0413010090'. Below this is a section titled 'Laudo Técnico e Justificativa da Internação' with the following sub-sections: Principais Sinais e Sintomas Clínicos, Principais Resultados de Provas Diagnósticas, Condições que Justificam a Internação, and Natureza da lesão. At the bottom, there is a section titled 'Parecer'.

Veja as justificativas, role a tela para baixo, observe a classificação de risco, conforme tela a baixo. Você poderá modificar a classificação de risco, basta justificar e clicar em **Alterar Classificação**.



Vá até o final da página e realize a aprovação, devolução ou Negue a solicitação. Conforme tela abaixo:



Se resolver aprovar a solicitação, é só selecionar a opção **Aprovada** e clicar em **Alterar**; caso resolva devolver, selecione **Devolver**, escrever a justificativa no espaço reservado para este fim e clique em **Alterar**; caso deseje negar, selecione **Negar**, justifique e clique em **Alterar**.

Caso queira solicitar uma internação, clique em **SOLICITAR** e siga os passos constantes no Manual de Solicitante, disponível no site da CIRF.

O sistema permite algumas consultas como CONSULTA GERAL, onde você poderá consultar UNIDADES e TABELA DE PROCEDIMENTOS, CONSULTA HOSP, consulte: MAPA DE LEITOS, SOLICITAÇÕES e PPI.

Em **CADASTRO HOSP**, temos a oportunidade de realizar um impedimento de leito, conforme tela abaixo:



Escolha a **Unidade** e clique em **Incluir Impedimento**, se houver impedimentos anteriores, serão mostrados em Histórico de Impedimentos. Continuando, role a tela e realize o novo impedimento. Conforme abaixo:

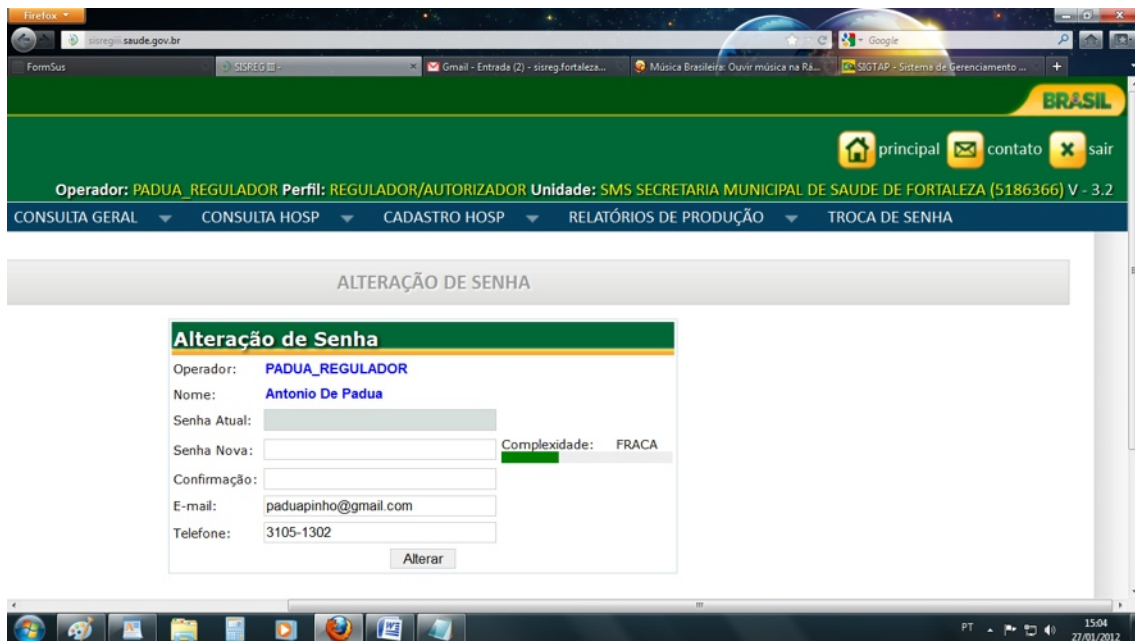


Caso o impedimento seja de apenas um dia, selecione **Diário** e digite a data em **Dia**; caso seja um período de mais de um dia, selecione **Período**, entre com as datas do período. Escolha o **Tipo de Leito**, a **Clínica**, **Subclassificação** se masculino, feminino, misto ou infantil, defina o **Motivo**, a **Qtd de Leitos** e clique em **Salvar**.

No menu **RELATÓRIOS DE PRODUÇÃO** existem as seguintes opções: **PACIENTE/DATA INTERNAÇÃO**, **PROCEDIMENTO PRINCIPAL / UNIDADE EXECUTANTE**, **PROCEDIMENTO PRINCIPAL / UNIDADE SOLICITANTE** e **PROCEDIMENTO ESPECIAL**. Clique em uma dessas opções e realize a pesquisa como ilustrado na tela abaixo:



Para efetuar a troca da senha, clique em **TROCA DE SENHA**. Aparecerá a tela abaixo, onde você poderá realizar a troca de sua senha:



Digite sua senha atual, digite a nova senha e faça a confirmação digitando novamente. Clique em **Alterar**. Observe que o sistema realiza uma avaliação sobre a complexidade de sua senha, para ter uma complexidade forte, use letras, números e caracteres especiais como: @. Troque sua senha sempre que achar necessário.