

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CENTRAL INTEGRADA DE REGULAÇÃO DE FORTALEZA - CIRF/SAMU
CENTRAL DE LEITOS DE FORTALEZA - CRIFor

SISREG HOSPITALAR



MANUAL DO OPERADOR SOLICITANTE

MINUTA

Orientações de uso do sistema e rotinas diárias para o operador que irá solicitar internações à Central de Leitos.

Fortaleza-CE,
Janeiro 2012

Governo Municipal

LUIZIANNE DE OLIVEIRA LINS

Prefeita

Secretaria Municipal de Saúde

ANA MARIA DE CARVALHO FONTENELE

Secretária

Central de Regulação

das Internações de Fortaleza

CLÁUDIO ROBERTO FREIRE DE AZEVEDO

Coordenador

Elaboração

ANTONIO DE PÁDUA LOPES PINHO

Colaboração

DANIELLE COELHO TIMBÓ

JORDÂNIA BARBOSA SALES

MARIA FRANCINEUZA CÂNDIDA GURGEL

POLLIANE

SUMÁRIO

ROTINAS DIÁRIAS

O solicitante de internação deverá estar atento para as atividades rotineiras que deverá executar durante o dia. Abaixo, descrevemos algumas atividades por expediente como orientação:

Manhã ou no início de seu plantão:

1 – Ao iniciar seu dia de trabalho, procure organizar os materiais e utensílios que necessita para suas atividades; faça uma higienização no ambiente de trabalho; ligue os computadores; realize um momento de meditação e agradeça a Deus por mais este dia de trabalho. Verifique se há algum recado para sua equipe no livro de ocorrências.

2 – Primeira atividade no SISREG: Verificar se há devolução de solicitação feita pelo médico autorizador. Caso haja, providenciar as pendências e reenviar pro autorizador.

3 – Passadas as duas primeiras etapas, inicie o atendimento à demanda, veja se houve alguma entrada de paciente que não passou pelo sistema, isso será feito através de uma checagem junto aos pacientes que aguardam um leito de internação, confirme se todos têm seus laudos de solicitação de internação e se neles constam o número da solicitação gerado pelo SISREG. Esta atividade poderá ser feita por qualquer membro da equipe.

4 – Atendendo os pacientes ou seus acompanhantes. Chamar o próximo a ser atendido conforme normas estabelecidas por seu hospital. Solicite a apresentação de um documento de identificação, principalmente a carteira de identidade. Caso o paciente não tenha documentos, solicite as informações iniciais necessárias: Nome completo, Nome da mãe e data de nascimento, pesquise se o paciente já se encontra cadastrado no Cartão Saúde, caso o encontre, prossiga com a solicitação. Confirme o endereço de moradia e atualize o cadastro sempre que possível. Caso não encontre o paciente no Cartão Saúde, prossiga cadastrando o mesmo – o SISREG abrirá um cadastro em branco, para a digitação das informações solicitadas. Siga os passos de cadastro do usuário na página XXXXX.

5 – Conclua a solicitação conforme os passos constantes neste manual.

No final de seu expediente:

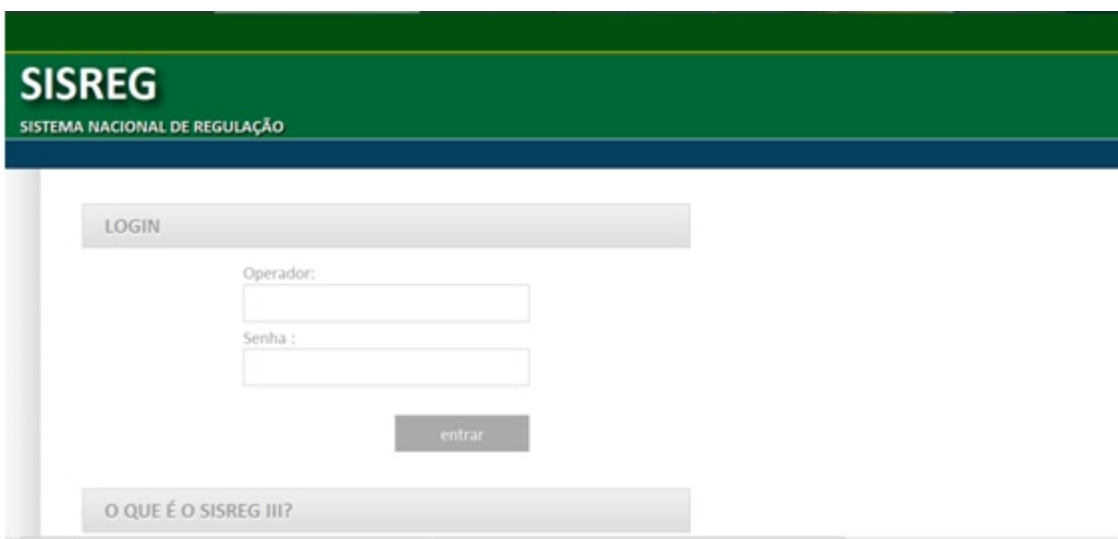
Deixe a última hora de seu expediente para realizar as seguintes atividades:

1 – Faça uma checagem para saber se ainda existe alguém esperando um leito e não tem o número da solicitação gerada pelo SISREG.

2 – realize uma higienização no ambiente de trabalho e reorganize os materiais e utensílios usados durante o dia.

3 – Utilize o livro de ocorrências para deixar recados para a equipe que vai substituir a sua e agradeça a Deus por mais uma tarefa concluída.

Para iniciar o SISREG, você vai digitar o seguinte na barra de endereço de seu navegador de internet: **sisregiii.saude.gov.br**, logo após, aparece a tela abaixo, então você digita seu Operador, Senha e clica em **entrar**.



A imagem mostra a tela de login do SISREG. No topo, há um cabeçalho verde com o texto "SISREG" em branco e "SISTEMA NACIONAL DE REGULAÇÃO" em menor fonte abaixo. Abaixo do cabeçalho, há um formulário de login com o título "LOGIN" em um campo cinza. O formulário contém dois campos de entrada: "Operador:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há um botão cinza com o texto "entrar". Na base do formulário, há um link cinza que diz "O QUE É O SISREG III?".

Após clicar em **entrar** aparecerá a tela abaixo, onde é informado quem está operando o sistema, seu perfil e a unidade de saúde a qual está vinculado. Na tarja azulada, você encontra o menu com as opções para a operacionalização do sistema, com as seguintes opções: SOLICITAR, CONSULTA CNS, CONSULTA GERAL, CONSULTA HOSP e TROCA DE SENHA. Observe também que no centro da tela, existem avisos importantes, que são comunicações com os usuários do sistema. Essa comunicação poderá ser postada pelo Administrador Federal, Estadual e Municipal.



A imagem mostra a tela principal do SISREG após o login. No topo, há um cabeçalho verde com o texto "SISREG" em branco e "SISTEMA DE REGULAÇÃO" em menor fonte abaixo. À direita do cabeçalho, há informações de usuário: "Operador: PADUA_S_IJF Perfil: SOLICITANTE Unidade: IJF INSTITUTO DR...". Abaixo do cabeçalho, há uma barra azulada com um menu de opções: "SOLICITAR", "CONSULTA CNS", "CONSULTA GERAL", "CONSULTA HOSP" e "TROCA DE SENHA". No centro da tela, há um aviso importante em português: "Leia com regularidade esses avisos:". Abaixo do aviso, há informações de contato para o nível Estadual e Municipal.

Estadual
.: 16.02.2011 - **Informações / Dúvidas sobre o Cartão SUS:** cartaosus@saude.ce.gov.br
Contato: (85) 31015176

Municipal
.: 11.01.2012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE FORTALEZA - SMS/CIRF - SUPORTE E IMPLANTACAO: sisreg.fortaleza@sms.fortaleza.ce.gov.br Contato: (85) 3105-1302 / 3105-1303.

Opções do menu:

SOLICITAR – Abre a tela de solicitação de internação.

CONSULTA CNS – Mostra a tela de consulta do Cartão Nacional de Saúde do Paciente.

CONSULTA GERAL – Esta opção vem com dois sub-menus:

UNIDADES - Mostra uma planilha com a lista de unidades de saúde cadastradas no sistema.

TABELA DE PROCEDIMENTOS – Pesquisa de procedimentos da SIGTAP (Tabela Unificada de Procedimentos do SUS).

CONSULTA HOSP – Apresenta dois sub-menus:

SOLICITAÇÕES – Aqui você poderá consultar solicitações e autorizações de internação.

SOLICITAÇÕES DEVOLVIDAS – Consulta solicitações devolvidas pelo regulador.

TROCA SENHA – Nesta opção você deverá trocar sua senha na primeira vez que acessar o sistema ou quando achar necessário realizar a troca de senha.

Solicitação de internação – Ao clicar em SOLICITAR, INTERNAÇÃO, a tela abaixo é aberta para iniciar a solicitação da internação. Primeiro localize o cadastro do usuário no Cartão Nacional de Saúde. Para localizar o paciente com acurácia, digite o nome completo, nome da mãe e a data de nascimento, se os tiver – **NÃO USAR ACENTOS, NEM ABREVIAR NOMES**. Procure sempre realizar uma pesquisa minuciosa para localizar o cadastro. Caso não encontre o paciente em questão, poderá realizar o cadastro através do SISREG que alimentará o Cartão Nacional de Saúde.

Em algumas situações vão aparecer mais de um cartão para o mesmo paciente, caso exista, veja com o mesmo ou responsável, qual é mais atualizado – você pode confirmar o endereço atual, por exemplo. Após identificar o cartão/cadastro, o sistema lhe permitirá uma atualização dos dados do paciente, é muito importante a atualização dos dados, principalmente o endereço de moradia completo e com a cidade onde está residindo atualmente. Não esqueça o telefone de contato, que pode ser um celular.

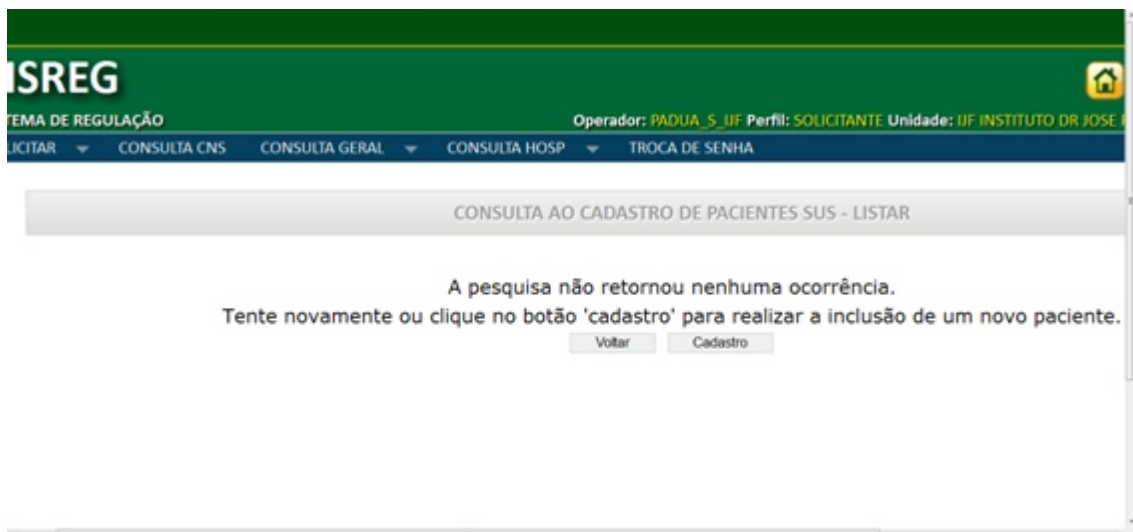


Como dito acima, após a digitação do nome do paciente, do nome da mãe e da data de nascimento, aparecerá a tela abaixo. Veja que neste caso o resultado só trouxe um cartão, assim, é só clicar no círculo ao lado esquerdo do nome do paciente, que vai ficar assim: e continuar clicando em Cadastro. Se houvesse mais de um cartão, você poderia abrir um a um, para decidir qual é o mais atual, caso não sendo o desejado, poderá voltar à tela de escolha do cartão clicando em voltar, ou, se preferir, poderá atualizar os dados de qualquer um que você escolha como sendo do paciente. Veja tela ilustrativa na página seguinte:



Após você atualizar ou confirmar os dados do paciente, é só rolar a tela até o fim e clicar em **Salvar**.

Caso o paciente não seja encontrado no Cartão Saúde, o sistema permite a realização do cadastro. Após o preenchimento das informações solicitadas, o SISREG gera o número do Cartão Saúde automaticamente. Veja os passos abaixo, onde vemos a tela informando a não localização do paciente na base do Cartão Saúde:



Clique em **Cadastro**, na próxima tela, vão aparecer os dados digitados por você na pesquisa, como os nomes do paciente, da mãe e data de nascimento, caso esta última tenha sido digitada. Digitar nesta tela todas as informações solicitadas, conforme o formulário for solicitando. Digite tudo que for possível. Os dados que não poderem ser digitados por falta de informação por parte do paciente ou de seu acompanhante/responsável, ficarão como ignorados. **NÃO UTILIZAR ACENTOS NEM ABREVIAR NOMES**, digite o endereço completo conforme solicitado.

SISREG SISTEMA DE REGULÇÃO

Operador: PADUA_5 - UF Per/RB: SOLICITANTE Unidade: UF INSTITUTO DE JOSE PROTA CENTRAL (2529149) V - 3.2

CONSULTA AO CADASTRO DE PACIENTES SUS - CADASTRAR

Confira os dados do paciente e clique no botão "Salvar"

DADOS PESSOAIS:

Nome do Paciente: ANTONIO DE PADUA LOPES PRIMO Raça: Seleção

Filiação: Mãe: FRANCISCA LOPES PRIMO Ignorada

Pai: Ignorado

Data de Nascimento: 19/09/1962 Sexo: Masculino

UF de Nascimento: CE Naturalidade: SÃO BENEDITO

DOCUMENTOS DO PACIENTE:

CPF:

Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas

DATASUS Secretaria de Saúde Participativa

Continue preenchendo as informações solicitadas, conforme a tela abaixo:

SISREG SISTEMA DE REGULÇÃO

Operador: PADUA_5 - UF Per/RB: SOLICITANTE Unidade: UF INSTITUTO DE JOSE PROTA CENTRAL (2529149) V - 3.2

CONSULTA AO CADASTRO DE PACIENTES SUS - CADASTRAR

Confira os dados do paciente e clique no botão "Salvar"

DADOS PESSOAIS:

Nome do Paciente: ANTONIO DE PADUA LOPES PRIMO Raça: Seleção

Filiação: Mãe: FRANCISCA LOPES PRIMO Ignorada

Pai: AFONSO RODRIGUES DE PRIMO Ignorado

Data de Nascimento: 19/09/1962 Sexo: Masculino

UF de Nascimento: CE Naturalidade: SÃO BENEDITO

DOCUMENTOS DO PACIENTE:

CPF:

Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas

DATASUS Secretaria de Saúde Participativa

Continue preenchendo as informações solicitadas, conforme a tela abaixo:

SISREG SISTEMA DE REGULÇÃO

Operador: PADUA_5 - UF Per/RB: SOLICITANTE Unidade: UF INSTITUTO DE JOSE PROTA CENTRAL (2529149) V - 3.2

DOCUMENTOS DO PACIENTE:

CPF: N. Inf.

Identidade/Orgão Emissor/Estado/Data Emissão: 13344558888 SSP CE 23/11/1980 N. Inf.

Cert. de Nascimento/Livro/Folha/Data Emissão: N. Inf.

DADOS RESIDENCIAIS:

Tipo Logradouro: RUA Logradouro: BOA ESPERANÇA

Complemento: Número: 1333 S/N

Bairro: BOA VISTA CEP: 60150190

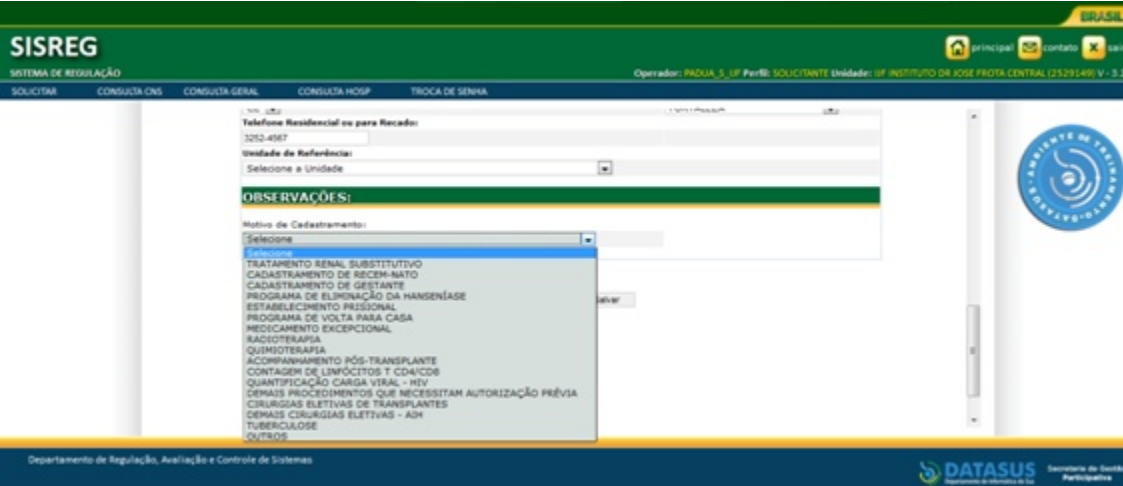
UF: CE Cidade: FORTALEZA

Telefone Residencial ou para Resado: 3282-4567

Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas

DATASUS Secretaria de Saúde Participativa

Continue preenchendo as informações solicitadas, conforme a tela abaixo:



The screenshot shows the SISREG (Sistema de Regulação) interface. At the top, there's a green header with the SISREG logo and navigation links like 'PRINCIPAL', 'CONTATO', and 'SAIR'. Below the header, there's a navigation bar with 'CONSULTA ONI', 'CONSULTA GERAL', 'CONSULTA HOSP', and 'TROCA DE SENHA'. The main content area displays a form for 'Telefone Residencial ou para Resado:'. Below this, there's a field for 'Unidade de Referência:' with a dropdown menu. The 'OBSERVAÇÕES:' section is highlighted in green. A dropdown menu for 'Motivo de Cadastramento:' is open, showing a list of medical procedures. The 'Ignorada' checkbox is checked. The bottom of the screen features a blue footer with 'Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas' and the DATASUS logo.

Observe que antes de salvar os dados do Cartão Saúde, deve-se escolher um motivo para o cadastramento, veja as opções acima, o que mais se enquadra nas atividades de regulação/autorização é: **DEMAIS PROCEDIMENTOS QUE NECESSITAM AUTORIZAÇÃO PRÉVIA**, escolha sempre este motivo e clique em **Salvar**. Observação: o sistema solicitará o preenchimento dos campos obrigatórios, caso algum dado tenha sido esquecido, o sistema alertará através de uma tela de mensagem. Os dados só serão salvos, após o preenchimento das informações obrigatórias. Caso não seja possível identificar a informação, selecione o quadrado que fica ao lado direito da variável **Ignorada**, dado ignorado.

Na tela abaixo, continuaremos a solicitação digitando o procedimento solicitado em Código do SIH (Sistema de Informações Hospitalares). Após digitar o código clique em **Checar**. Verifique na tela abaixo, que após a checagem, apareceu na descrição a mensagem: Procedimento não habilitado, quando deveríamos ter como resposta a descrição do procedimento solicitado. Quando isso acontecer confira se o código digitado está realmente correto, caso não esteja, redigite o código e refaça a checagem.

Caso esteja correto, você deverá confirmar com o médico se realmente o hospital executa aquele procedimento, caso execute, você deverá encaminhar e-mail para sisreg.fortaleza@gmail.com ou sisreg@sms.fortaleza.ce.gov.br, solicitando a habilitação do referido procedimento para o hospital. Justifique o pedido. Agora você deverá continuar com a escolha do CID (Código Internacional de Doenças), veja que só serão ofertados CIDs relacionados ao procedimento solicitado. Veja se o médico colocou o CID no Laudo, caso contrário, solicite a ele o preenchimento do CID solicitado.

Após concluir a inclusão do CID, definir em qual clínica o paciente será internado. A escolha da clínica é muito importante, pois nela vão estar os leitos disponíveis para a internação. Cuidado para não escolher uma clínica que não execute o procedimento pedido – o sistema ainda não faz a crítica: Clínica x procedimento, por exemplo: Solicitar um procedimento de traumatismo para a clínica de ginecologia.

O próximo passo será a escolha do médico solicitante, veja na lista apresentada em ordem alfabética se o médico que pediu a internação está presente, caso contrário, você poderá escolher a opção ---PROFISSIONAL NÃO LISTADO ---, digite o nome do médico - caso isso aconteça e, se o profissional realmente fizer parte do quadro da unidade solicitante, encaminhe e-mail para a CIRF (Central Integrada de Regulação de Fortaleza), e-mails acima, solicitando a inclusão do referido profissional.

Continuando, escolha o Caráter da Internação, se 1-Eletivo, 2-Urgência, 3-Acidente no local de trabalho ou a serviço da empresa, 4-Acidente no trajeto para o trabalho, 5-Outros tipos de acidente de trânsito e 6-outros tipos de lesões e envenenamentos por agentes químicos ou físicos.

Para finalizar escolha o risco: Vermelho – prioridade zero (em alguns hospitais este é representado por laranja) e significa atendimento imediato, Amarelo – prioridade 1 (atender o mais rápido possível), Verde – prioridade 2 (Atender assim que possível) e Azul – prioridade 3 (atender quando possível). Sendo que as cores, Verde e Azul referem-se a procedimentos eletivos. Clique em Ok para continuar.

SISREG
SISTEMA DE REGULAÇÃO

Operador: PADUA S UF Perfil: SOLICITANTE Unidade: UF INSTITUTO DR JOSE PROTA CENTRAL (2529149) V - 3.2

Residência: FORTALEZA - CE

Solicitação - Hospitalar

Código SH: 0301060010

Descrição: Procedimento não habilitado

CID:

Clínica:

Profissional Solicitante:

Caráter:

Descrição:

Risco:

Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas

DATASUS
Secretaria de Gestão Participativa

Na próxima tela, informe os dados da solicitação. Inicialmente o sistema pede pra escolher o local de preferência para a internação, o Município, unidade e data desejadas. É possível definir o município a unidade e a data desejada para a internação. Isso vai ocorrer nas solicitações de internação eletiva e não é garantia de que a reserva vai realmente ser feita para o local e data desejados, isso porque o regulador/autorizador poderá encaminhar o paciente para outra unidade de acordo com a oferta ou perfil do paciente.

Outras informações importantes que devem ser preenchidas na solicitação, o nome do responsável pelo paciente e o telefone de contato, pode ser um celular. Isso é muito importante, pois estas informações estarão presentes na autorização de internação e poderá ser usada a qualquer momento pelos responsáveis pela internação, conforme tela abaixo:

SISREG
SISTEMA DE REGULAÇÃO

Operador: PADUA S UF Perfil: SOLICITANTE Unidade: UF INSTITUTO DR JOSE PROTA CENTRAL (2529149) V - 3.2

Identificação da Unidade

Unidade Solicitante: UF INSTITUTO DR JOSE PROTA CENTRAL

Município Desejado: FORTALEZA

Unidade Desejada: Sem Preferencia

Data Desejada:

CNS: 2529149

Dados do Paciente

Nome do Paciente: MARIA DE FATIMA DE SOUZA RODRIGUES

Data de Nascimento: 11.02.1964

Sexo: Feminino

Logradouro, Endereço, Nº - Complemento, Bairro: AVENIDA - GENERAL ARTUR CARVALHO COM GAL ARTUR CARVALHO - 302 - BL 10 - TURU

Município: SÃO LUÍS

Responsável:

CNS: 898000542949921

Telefone: (98) 81234274

UF: MA

CEP: 65000000

Telefone de Contato:

Dados da Solicitação

CPF do Médico Solicitante:

Nome do Médico Solicitante:

Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas

DATASUS
Secretaria de Gestão Participativa

Continuando, role a tela até **Dados da Solicitação**, caso haja a necessidade de solicitar um leito complementar, vá até **Leito Complementar** e selecione a clínica do leito complementar desejado. Esse procedimento será utilizado em algumas solicitações, por exemplo: O caso de uma Angiografia, que necessita de leito complementar de UTI, pós cirúrgico.

Prossiga, vá até **Laudo Técnico e Justificativa de Procedimento**, preencha *** Principais Sinais e Sintomas Clínicos;** ***Principais Resultados de Provas Diagnósticas;** e ***Condições que Justifica a Internação;**, transcrevendo o que o médico escreveu no laudo de solicitação. Veja que estes dados estão antecipados com um asterisco vermelho, significando que estas informações são obrigatórias.

SISREG
SISTEMA DE REGULÇÃO

Operador: PADUA_S, UF PerB; SOLICITANTE Unidade: UF INSTITUTO DE JOSE FROTA CENTRAL (2529146) V - 3.2

SOLICITAR CONSULTA CNS CONSULTA GERAL CONSULTA HOSP TROCA DE SENHA

Dados da Solicitação

CPF do Médico Solicitante: 000.000.000-00 Nome do Médico Solicitante: ORSULA MACHADO DE MOURA
CBO - Diagnóstico Inicial: T201 - QUEIMADURA DE PRIMEIRO GRAU DA CABECA E DO PESCOÇO
Classificação de Risco: ALTO - urgência, atendimento o mais rápido possível.
Caráter: 2 - Urgência
Procedimento Solicitado: TRATAMENTO DE PEQUENO QUEIMADO Código: 0413010090
Especialidade: ESPEC - CIRURGICO - PLASTICA Leito Complementar: Nenhum

Laudos Técnico e Justificativa do Procedimento

*Principais Sinais e Sintomas Clínicos:

*Principais Resultados de Provas Diagnósticas:

Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas

DATASUS
Departamento de Saúde Participativa

Estamos quase terminando a solicitação. Role a tela até o final, se houver uma lesão, identifique se é leve, grave ou gravíssima. Caso não tenha lesão, não é necessário selecionar um tipo de lesão, para concluir, clique em **Solicitar**.

SISREG
SISTEMA DE REGULÇÃO

Operador: PADUA_S, UF PerB; SOLICITANTE Unidade: UF INSTITUTO DE JOSE FROTA CENTRAL (2529146) V - 3.2

SOLICITAR CONSULTA CNS CONSULTA GERAL CONSULTA HOSP TROCA DE SENHA

Especialidade: ESPEC - CIRURGICO - PLASTICA Leito Complementar: Nenhum

Laudos Técnico e Justificativa do Procedimento

*Principais Sinais e Sintomas Clínicos:

Principais Sinais e Sintomas Clínicos:

*Principais Resultados de Provas Diagnósticas:

Principais Resultados de Provas Diagnósticas:

*Condições que Justifica a Internação:

Condições que Justifica a Internação:

Preencher com a natureza da lesão

Leve Grave Gravissima

Cancelar Solicitar

Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas

DATASUS
Departamento de Saúde Participativa

Veja na tela abaixo, que a solicitação foi concluída, no topo da solicitação já se pode ver o Código da Solicitação.

SISREG
SISTEMA DE REGULAÇÃO

Operador: PADUA_5_IF Perfil: SOLICITANTE Unidade: IF INSTITUTO DR JOSE FROTA CENTRAL (2529149) V - 3.2

SOLICITAR CONSULTA CNS CONSULTA GERAL CONSULTA HOSP TROCA DE SENHA

Código 4766

Identificação da Unidade

Unidade Solicitante: EF INSTITUTO DR JOSE FROTA CENTRAL	CNES: 2529149
Município Regulador PORTALEZA	Unidade Desejada: Não Informado
Data Desejada	

Dados do Paciente

Unidade Referência: Não Informado	CNES:
Nome do Paciente MARIA DE FATIMA DE SOUZA RODRIGUES	CNS: 898000542949921
Data de Nascimento: 11.02.1964	Sexo: Feminino
Nome do Mãe	Telefone: (098) 81224274
	Naturalidade:

Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas

DATASUS Secretaria de Saúde Participativa

A solicitação poderá ser impressa, ou os dados do agendamento poderão ser registrados no laudo de solicitação de AIH. Os dados mais importantes são: Código da solicitação, data, procedimento solicitado e clínica desejada. Clicando em **Nova Solicitação**, o sistema volta para a tela de início de solicitação, página 06.

SISREG
SISTEMA DE REGULAÇÃO

Operador: PADUA_5_IF Perfil: SOLICITANTE Unidade: IF INSTITUTO DR JOSE FROTA CENTRAL (2529149) V - 3.2

SOLICITAR CONSULTA CNS CONSULTA GERAL CONSULTA HOSP TROCA DE SENHA

ESPEC - CIRURGICO - CIRURGIA GERAL
Procedimento Solicitado: TRATAMENTO DE DENGUE CLASSICA

Nenhuma
Código:
0303010010

Laudo Técnico e Justificativa da Internação

Principais Sinais e Sintomas Clínicos:
Principais Resultados de Provas Diagnósticas:
Condições que Justificam a Internação:
Natureza da lesão

Parecer

Situação: Pendente
Operador Solicitante: PADUA_5_IF

Motivo de Impedimento do Regulador

Assinatura e Carimbo do Médico Solicitante (examinador) CRM Data
25.01.2012 - 17:21:04

Nova Solicitação Imprimir

Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas

DATASUS Secretaria de Saúde Participativa

Para efetuar a troca da senha, clique em **TROCA DE SENHA**. Aparecerá a tela abaixo, onde você poderá realizar a troca de sua senha:

SISREG SISTEMA DE REGULAÇÃO

Operador: PADUA_5 UF Perfil: SOLICITANTE Unidade: UF INSTITUTO DR JOSE FROTA CENTRAL (2529149) V - 3.2

SOLICITAR CONSULTA CNS CONSULTA GERAL CONSULTA HOSP TROCA DE SENHA

ALTERAÇÃO DE SENHA

Alteração de Senha

Operador: PADUA_5_UF
Nome: Antonio De Padua Lopes Pinho
Senha Atual:
Senha Nova: Complexidade: FRACA
Confirmação:
E-mail: paduapinho@gmail.com
Telefone: 87056263

Alterar

Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas

DATASUS Secretaria de Gestão Participativa

Digite sua senha atual, digite a nova senha e faça a confirmação digitando novamente. Clique em **Alterar**. Observe que o sistema realiza uma avaliação sobre a complexidade de sua senha, para ter uma complexidade forte, use letras, números e caracteres especiais como: @. Troque sua senha sempre que achar necessário.